



Strategický plán rozvoje městské části Praha - Libuš

C. Realizační část

Zpracovatel: SPF Group, v.o.s.

Datum: červenec-srpen 2009

Obsah

OBSAH	2
1 ÚVOD	3
2 REALIZACE A MONITORING STRATEGICKÉHO PLÁNU	4
Realizace strategického plánu.....	4
Realizace a aktualizace strategického plánu.....	4
Rozdělení kompetencí	4
Organizační změny - systém projektového řízení	5
Závazný proces přípravy a realizace rozvojových projektů - implementační cyklus	5
Identifikace projektu/intervence	6
Výběr projektu/intervence do akčního plánu	6
Návrh projektu/intervence	7
Posouzení návrhu projektu/intervence	7
Technicko-ekonomická příprava projektu (vč. případné žádosti o podporu)	7
Realizace projektu/intervence	7
Monitorování projektu	7
Indikátory plnění cílů strategického plánu.....	8
Rekapitulace zapojení veřejnosti.....	10
3 AKČNÍ PLÁN A JEHO VAZBA NA ROZPOČET	11
Vyhodnocení opatření podle časové priority	11
Akční plán na rok 2010	12

1 Úvod

Realizační část představuje popis přístupů a postupů, které umožní úspěšně zrealizovat priority a opatření, které jsou definované v návrhové části.

V úvodní kapitole jsou navrženy principy realizace a monitoringu strategického plánu. Je zde shrnuto rozdělení kompetencí a garantů jednotlivých opatření i zapojení veřejnosti. Pro realizaci jednotlivých opatření je navržena sada monitorovacích indikátorů.

V závěrečné kapitole je zpracován akční plán pro rok 2010. Tento plán vychází z popisu jednotlivých opatření a z hodnocení jejich časové priority, které provedli členové strategického týmu MČ Praha-Libuš. Na základě toho byly zejména z opatření, které vykazují vysokou časovou prioritu (=nejvyšší naléhavost realizace), vybrány aktivity, které se městská část rozhodla realizovat v roce 2010. Součástí je i indikativní finanční plán navázaný na rozpočet městské části.



2 Realizace a monitoring strategického plánu

Návrh realizace a monitoringu strategického plánu se skládá ze čtyř hlavních témat:

- realizace a aktualizace strategického plánu vč. rozdělení kompetencí
- vytvoření systému projektového řízení (organizační změny)
- zavedení projektového cyklu (příprava a realizace jednotlivých projektů)
- monitorovací indikátory realizace strategického plánu

Realizace strategického plánu

Realizace a aktualizace strategického plánu

Strategický plán je připraven pro období 6-8 let. Vzhledem k načasování programových období EU a s tím souvisejícími dotačními příležitostmi (které ovlivňují i politiku a dotační příležitosti na národní úrovni) lze za cílový rok realizace strategického plánu označit rok 2015.

Pro jednotlivé roky během realizace strategického plánu budou připraveny akční plány zahrnující konkrétní projekty a akce pro daný rok. K roku 2015 se předpokládá provedení aktualizace strategického plánu při zohlednění změn, které do té doby nastanou, a projektů a akcí, které do té doby budou realizované.

Rozdělení kompetencí

Návrhová část strategického plánu byla připravena s ohledem na kompetence a možnosti MČ, které jsou často výrazně menší (omezenější) než skutečné potřeby městské části. Z tohoto důvodu zahrnuje strategický plán různé typy aktivit (přímé investiční a neinvestiční akce, nepřímé intervence, organizační aktivity), jejichž realizace vyžaduje odlišný přístup. V zásadě platí, že za realizaci strategického plánu zodpovídají následující subjekty:

- strategický tým MČ Praha-Libuš
- projektový manažer
- garanti jednotlivých opatření

Strategický tým představuje orgán s klíčovou rozhodovací a schvalovací provomocí. Zadává úkoly projektovému manažerovi a schvaluje realizaci jednotlivých akcí a projektů. V některých případech je třeba, aby rozhodnutí strategického týmu byla následně schválena také zastupitelstvem městské části. Optimální je realizace pravidelných schůzek strategického týmu nejméně 3 x ročně, například:

- září-říjen: příprava akčního plánu na následující rok a jeho provázání s rozpočtem,
- prosinec-leden: zadání a rozpracování jednotlivých projektů/intervencí, zhodnocení projektů/intervencí z předchozího roku,
- květen-červen: průběžná kontrola plnění jednotlivých úkolů a realizace jednotlivých projektů/intervencí.

Projektový manažer je hlavním výkonným pracovníkem. Na základě rozhodnutí strategického týmu zadává přípravu a realizaci jednotlivých projektů a akcí garantům jednotlivých opatření a dalším subjektům, které projekty rozpracují po odborné stránce (technické náležitosti, rozpočet apod.). Úkolem manažera bude vedle řízení procesu předkládání, schvalování, realizace a monitoringu

jednotlivých projektů také průběžný monitoring možností financování projektů z externích zdrojů, zejména ze strukturálních fondů EU.

Garanti jednotlivých opatření zodpovídají na základě pověření ze strany manažera za realizaci projektů a akcí, z nichž se dané opatření skládá. Zodpovídají za odborné řešení projektu a za přípravu projektového listu.

Kromě výše uvedených subjektů je zejména u investičních a neinvestičních akcí a částečně i u organizačních aktivit nutná součinnost dalších aktérů, kteří rozpracují konkrétní projekt po odborné stránce (technické, ekonomické, organizační apod.).

Organizační změny - systém projektového řízení

Strategický plán obsahuje soubor logicky provázaných projektů, jejichž realizace by měla vést k postupnému naplnění rozvojové vize. Předpokladem pro úspěšnou realizaci plánu je zavedení systému projektového řízení na úřadě městské části. Tento systém definuje proces identifikace, hodnocení a schvalování projektů pro podporu v rámci strategického plánu a vymezuje kompetence a úkoly příslušných orgánů městské části. Cílem systémového přístupu k implementaci strategického plánu je zvýšení kapacity městské části při realizaci projektů a vytvoření transparentního prostředí pro předkladatele projektových záměrů.

Návrh systému projektového řízení s vazbou na strategický plán městské části bude vycházet z následujících principů:

1) Cyklický charakter projektového řízení

Implementace projektů předpokládá cyklický charakter předkládání a schvalování projektů pro podporu ze strany městské části. V souladu s délkou rozpočtového cyklu je základní cyklus schvalování projektů 1 rok.

2) Jednoduchost procedur a transparentnost systému

Systém projektového řízení musí být jednoduchý a transparentní pro všechny dotčené subjekty - volené i výkonné orgány městské části i další subjekty. Cílem je vytvoření efektivního systému, který nebude vytvářet vysoké nároky na zdroje městské části (finanční, časové) a zároveň bude garantovat transparentní podporu kvalitním projektovým záměrům.

3) Využití existující organizační struktury

Systém projektového řízení bude v maximální možné míře využívat existující organizační strukturu městské části a jejího úřadu. Vzhledem k tomu, že v městské části funguje strategický tým a je zřízena pozice projektového manažera, není třeba provádět zásadnější revizi organizační struktury.

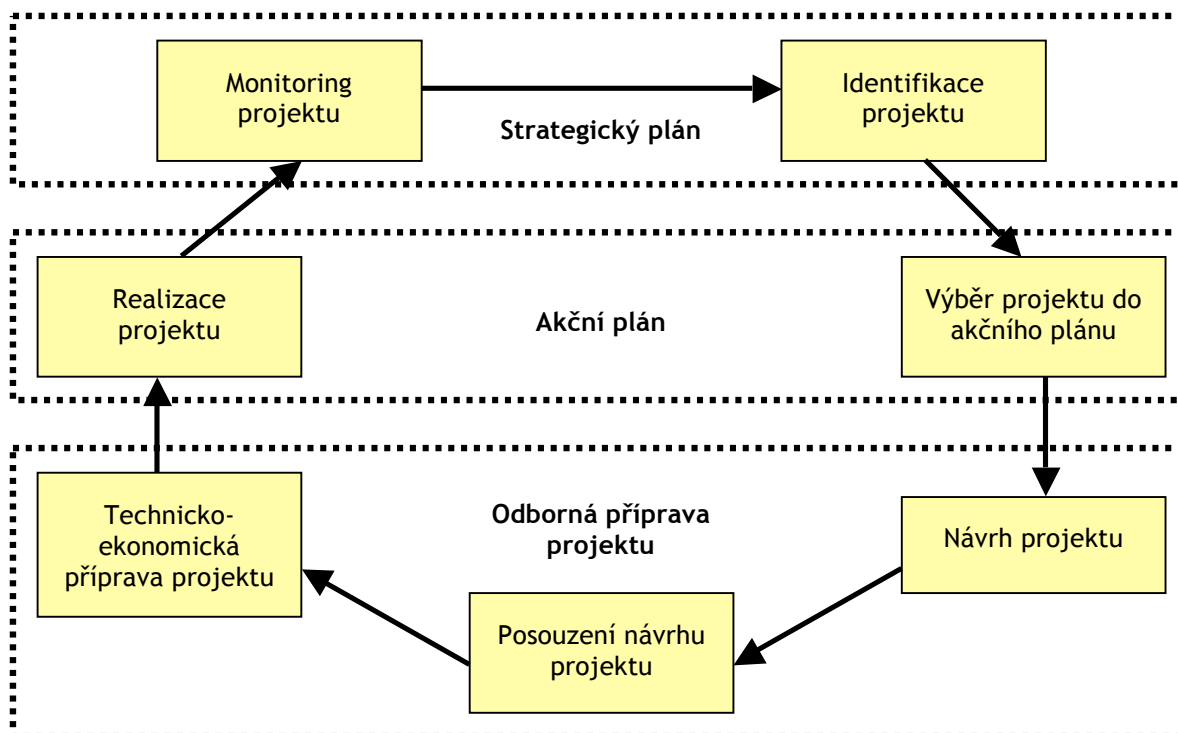
Závazný proces přípravy a realizace rozvojových projektů - implementační cyklus

Implementační cyklus přípravy a realizace jednotlivých projektů je rozdělen do 7 základních kroků:

1. Identifikace projektu
2. Výběr projektu do akčního/realizačního plánu
3. Návrh projektu
4. Posouzení návrhu projektu
5. Technicko-ekonomická příprava projektu (vč. případné žádosti o podporu)
6. Realizace projektu
7. Monitoring projektu

Logiku implementačního cyklu ilustruje následující schéma. Podrobnější popis jednotlivých kroků přibližují následující podkapitoly. Předpokládá se, že jednotlivé kroky implementačního cyklu budou pro každý projekt realizovány vždy 3-4x ročně, a to na jednáních strategického týmu.

Obrázek 1: Implementační cyklus



Identifikace projektu/intervence

V prvním kroku je městskou částí identifikován projekt, případně jiná intervence. Součástí je především identifikace finanční náročnosti, obsahového zaměření a možného garanta a předkladatele projektu. Identifikované projekty jsou součástí jednotlivých opatření jako obecně formulované aktivity.

Výběr projektu/intervence do akčního plánu

Má-li rozvojový projekt/intervence získat podporu a plné nebo částečné financování ze strany městské části je nezbytné, aby splňoval tři zásadní kritéria:

1. Musí být obsažen ve strategickém plánu. V souladu s touto zásadou pak tento projekt musí naplňovat jeden nebo více cílů strategického plánu a přispívat k naplňování jeho vize.
2. Musí být financovatelný, tj. splňovat formální i obsahové podmínky pro využití zdrojů z rozpočtu městské části. Musí být známe prostředky, které budou využity na projekt nebo alespoň na projektovou dokumentaci. Výhodu mají projekty, kde existuje možnost spolufinancování z externích zdrojů, např. ze strukturálních fondů Evropské unie. Součástí této etapy je tedy také identifikace možností externího spolufinancování projektu.
3. Musí projít závazným procesem pro přípravu a realizaci rozvojových projektů. Výběr projektů do akčního plánu provádí strategický tým v pravidelném cyklu jednoho roku, případně je následně schvaluje zastupitelstvo městské části. Do akčního plánu jsou zařazeny projekty, u kterých se

očekává zahájení realizace v horizontu příštího roku. Výběr je prováděn na základě předem odsouhlasených kritérií. Mezi klíčová kritéria patří:

- časová priorita
- finanční náročnost vč. pravděpodobnosti získání dotace
- organizační náročnost

Návrh projektu/intervence

Garant projektu sestaví tzv. projektový list, který obsahuje podrobnější informace o projektu a mj. definuje rámcové technické či obsahové řešení a rozpočet.

Součástí návrhu významnějších projektů je také uspořádání veřejného projednání, kde bude mít každý občan možnost vyjádřit se k obsahové stránce projektu. Náměty ze strany veřejnosti následně může garant zařadit do návrhu projektu.

Posouzení návrhu projektu/intervence

Návrh projektu je předložen k posouzení věcně příslušnému odboru úřadu městské části, případně může být přímo připraven ve spolupráci s tímto odborem. Na základě připomínek tohoto odboru může být návrh projektu upraven nebo přepracován. Finální verze návrhu projektu je předložena k posouzení strategickému týmu. Výsledkem tohoto hodnocení je schválení nebo neschválení projektu/intervence.

Technicko-ekonomická příprava projektu (vč. případné žádosti o podporu)

Tento krok je relevantní pouze u velkých investičních a neinvestičních projektů nebo u projektů žádající o podporu z vnějších zdrojů, např. strukturálních EU. Tyto projekty zpravidla vyžadují zpracování relativně rozsáhlé technicko-ekonomické dokumentace s nezanedbatelnými finančními náklady (studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, posouzení dopadu projektu na životní prostředí atp.). Podpora projektů, které předpokládají čerpání prostředků z vnějších fondů, je v další fázi podmíněna schválením projektu ze strany řídicích struktur příslušného operačního programu.

Realizace projektu/intervence

Schválené projekty jsou realizovány v souladu s projektovou dokumentací. Za realizaci odpovídá jmenovaný garant projektu. Součástí realizace je plnění informační povinnosti vůči poskytovatelům zdrojů. Výstupem je realizovaný projekt. Některé projekty mohou být víceleté - v takovém případě budou automaticky zahrnuty také do akčního plánu na následující rok(y).

Monitorování projektu

Projektový manažer předkládá strategickému týmu monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu, včetně informací o nápravných či preventivních opatřeních. V případě spolufinancování projektů z externích zdrojů je třeba ze strany žadatele rovněž průběžně zpracovávat monitorovací zprávy dle podmínek příslušného poskytovatele zdrojů.

Současně probíhá monitoring toho, jak dané projekty přispívají k naplnění cílů strategického plánu a jak realizace strategického plánu pokročila (které projekty jsou v jaké fázi projektového cyklu). Výsledky monitoringu slouží jako podklad pro aktualizaci strategického plánu a identifikaci dalších projektů nebo intervencí, čímž se dostáváme opět na začátek projektového cyklu.

Indikátory plnění cílů strategického plánu

Pro plnění jednotlivých cílů strategického plánu jsou navrženy monitorovací indikátory. Do jejich výběru byli vedle externího konzultanta zapojeni také členové strategického týmu. Jako hlavní úroveň obecnosti/konkrétnosti byla zvolena úroveň indikátorů výsledku, které odpovídá úrovni opatření strategického plánu. Pro každé opatření je zpravidla navržen jeden indikátor postihující dané téma v maximální míře. Přesto je zjevné, že navrženými indikátory nelze měřit vše - v takovém případě by sada indikátorů musela být mnohem rozsáhlejší, což by kladlo neúměrně velké nároky na jejich měření.

Indikátory na úrovni výsledku (typu počet pracovišť, počet projednaných záměrů apod.) jsou navrženy jen ve výjimečných případech, a to zejména z důvodu přílišné podrobnosti a slabé zpětné vazby směrem k cílům strategického plánu. Dopad strategie bude sledován alespoň jedním evropským standardizovaným indikátorem ECI (zejména spokojenost s místním společenstvím) v horizontu 2-3 let.

Přehled jednotlivých indikátorů na úrovni výsledku uvádí tabulka.

Tabulka 1: Monitorovací indikátory

Priorita / opatření	Indikátor	Jednotka
1. Rozvoj dopravní infrastruktury a obslužnosti		
1.1. Eliminace zatížení komunikací silniční dopravou	Intenzita dopravy na vybraných komunikacích	vozidel/den
1.2. Úpravy povrchu některých ulic	Podíl vedlejších ulic s kvalitním zpevněným povrchem	%
1.3. Optimalizace kapacity parkovacích míst	Počet parkovacích míst na parkovištích (nikoli podél ulic) dostupných pro veřejnost na sídlišti Písnice	počet
1.4. Optimalizace dopravní obslužnosti MHD	Počet spojů obsluhujících vybrané směry z Libuše a Písnice ve vybraných časových úsecích	počet
1.5. Další výstavba infrastruktury pro cyklisty	Délka cyklistických stezek / cyklistických tras na území MČ Praha-Libuš	km
2. Zkvalitnění prostředí a koordinace územního rozvoje		
2.1. Revitalizace veřejných prostranství	Plocha nových nebo zrevitalizovaných veřejných prostranství	m ²
2.2. Rekonstrukce zanedbaných objektů	Počet alespoň částečně zrekonstruovaných budov	počet
2.3. Vytváření míst setkávání a centrálních míst	Plocha nových nebo zrevitalizovaných centrálních míst a míst setkávání	m ²
2.4. Posílení regulace výstavby	Plocha území zahrnutého v regulačním plánu	m ²
2.4. Posílení regulace výstavby	Podíl plochy zeleně a plochy zastavěného území	podíl
3. Realizace energetických úspor		

Priorita / opatření	Indikátor	Jednotka
3.1. Snížení spotřeby energie	Energetická náročnost/spotřeba budov	kJ
3.2. Rozšíření využití obnovitelných zdrojů energie	Podíl obnovitelných zdrojů na spotřebě energie v budovách v majetku MČ	%
3.3. Zavedení energetického managementu a rozšíření osvěty	Počet osob (z toho dětí) účastnících se osvětových akcí	počet
4. Posilování sociální soudržnosti a kvality života		
4.1. Rozvoj možností kulturního, sportovního a volnočasového vyžití	Počet dětí/dospělých navštěvujících kulturní, sportovní a volnočasové aktivity	počet
4.1. Rozvoj možností kulturního, sportovního a volnočasového vyžití	Průzkum nabídky a poptávky v oblasti kulturního, sportovního a volnočasového vyžití	...
4.2. Zlepšení soužití s cizinci a národnostními menšinami	Počet účastníků uspořádaných akcí a kurzů směřujících k integraci menšin	počet
4.3. Zkvalitnění školství	Počet dětí na základních školách v MČ Praha-Libuš	počet
4.3. Zkvalitnění školství	Podíl dětí navštěvujících ZŠ v MČ Praha-Libuš na počtu dětí navštěvujících ZŠ v Praze 4, Praze 12 a Praze-Kunraticích	%
5. Zkvalitnění činnosti místní správy a komunikace s obyvateli		
5.1. Optimalizace činností úřadu MČ	Objem finančních prostředků v grantovém systému	Kč/rok
5.1. Optimalizace činností úřadu MČ	Podíl finančních prostředků v grantovém systému na objemu finančních prostředků v celém rozpočtu	%
5.2. Posílení komunikace s jinými subjekty veřejné správy	Počet detašovaných pracovišť veřejné správy na území MČ	počet
5.3. Zlepšení spolupráce s partnerskými organizacemi	Počet společně realizovaných projektů s jednotlivými partnerskými organizacemi	počet
5.4. Zvýšení informovanosti obyvatel a subjektů působících v MČ	Počet metod standardně využívaných MČ při komunikaci s občany	počet
5.5. Posilování zapojení občanů do rozvoje MČ	Počet občanů navštěvujících veřejná projednání	počet
5.5. Posilování zapojení občanů do rozvoje MČ	Počet veřejně projednaných záměrů	počet

Rekapitulace zapojení veřejnosti

Zapojení veřejnosti do realizace strategického plánu je nezbytným předpokladem pro získání širší podpory pro realizaci jednotlivých projektů a akcí. Současně umožňuje vyslechnout přání veřejnosti již při přípravě jednotlivých projektů a zohlednit je v návrhu projektu. Zapojení veřejnosti je zčásti obsaženo také v samotné návrhové části strategického plánu (priorita 5).

Hlavní způsoby zapojení veřejnosti do realizace strategického plánu lze shrnout do následujících bodů:

- průzkum názorů obyvatel městské části a anketa „10 problémů Libuše a Písnice“ (uskutečnilo se na přelomu let 2008 a 2009),
- veřejné fórum k celkovému rozvoji MČ (uskutečňuje se každoročně),
- veřejné projednání vlastního strategického plánu, zejména jeho návrhové části (uskutečnilo se v červnu 2009),
- veřejná projednání k přípravě návrhu jednotlivých projektů (uskuteční se vždy během přípravy projektového návrhu/záměru ze strany městské části),
- další veřejná setkávání v rámci komunitního plánování a besedy s odborníky na jednotlivá dílčí témata (uskutečňuje se průběžně),
- vývěsky, internetové stránky městské části a další komunikační nástroje seznamující veřejnost s aktuálním stavem přípravy a realizace strategického plánu, vč. publicity připravovaných, realizovaných a dokončených projektů a akcí (uskutečňuje se průběžně)



3 Akční plán a jeho vazba na rozpočet

Akční plán představuje nástroj, který detailněji rozpracovává jednotlivá opatření popsaná v návrhové části. Zatímco opatření jsou zpracována jako obsahově a hierarchicky uspořádaná „témata“, která chce strategický plán řešit, akční plán je souborem konkrétních aktivit, které budou realizované v daném časovém období. V případě strategického plánu rozvoje MČ Praha-Libuš budou akční plány připravovány pro jednoletá období. První akční plán (pro rok 2010) je zpracován v následujícím textu, další akční plány budou průběžně připravovány pro další roky.

Vyhodnocení opatření podle časové priority

V rámci přípravy návrhové části byla hodnocena časová priorita jednotlivých opatření. Hodnocení prováděli členové strategického týmu MČ Praha-Libuš klasifikací každého opatření ve škále 1 (nejvyšší priorita) až 5 (nejnižší priorita). Výsledné hodnocení je aritmetickým průměrem hodnocení dílčích. Časovou prioritu jednotlivých opatření přibližuje tabulka.

Tabulka 2: Časová priorita opatření

Opatření	Časová priorita
1.1. Eliminace zatížení komunikací silniční dopravou	1,73
1.2. Rekonstrukce a úpravy povrchu komunikací	2,09
1.3. Rozšíření kapacity parkovacích míst	3,55
1.4. Optimalizace dopravní obslužnosti MHD	2,55
1.5. Další výstavba infrastruktury pro cyklisty	3,18
2.1. Revitalizace veřejných prostranství	2,55
2.2. Rekonstrukce zanedbaných objektů	2,73
2.3. Vytváření míst setkávání a centrálních míst	2,36
2.4. Posílení regulace výstavby	1,64
3.1. Snížení spotřeby energie	1,82
3.2. Rozšíření využití obnovitelných zdrojů energie	2,36
3.3. Zavedení energetického managementu a rozšíření osvěty	2,36
4.1. Rozvoj možností kulturního, sportovního a volnočasového vyžití	3,09
4.2. Zlepšení soužití s cizinci a národnostními menšinami	2,73
4.3. Zkvalitnění školství	2,00
5.1. Optimalizace činností úřadu MČ	2,27

Opatření	Časová priorita
5.2. Posílení komunikace s jinými subjekty veřejné správy	2,18
5.3. Zlepšení spolupráce s partnerskými organizacemi	2,55
5.4. Zvýšení informovanosti obyvatel a subjektů působících v MČ	2,09
5.5. Posilování zapojení občanů do rozvoje MČ	2,45

Pozn.: Hodnocení časové priorita je vyjádřeno číselnou hodnotou od 1 (nejvyšší priorita) do 5 (nejnižší priorita). Hodnocení je vyjádřeno též barevně od červené (nejvyšší priorita) po světle oranžovou (nejnižší priorita).

Akční plán na rok 2010

Akční plán představuje soubor projektů a intervencí, které budou realizovány nebo jejichž realizace alespoň bude zahájena v nejbližším období, tedy během roku 2010. Akční plán bude zpracováván i pro další období, přičemž je vhodné (ale nikoli nezbytně nutné) dodržet interval 1 roku, během něhož lze realizaci vybraných projektů a intervencí stihnout. Některé projekty mohou být víceleté a stanou se tak součástí několika po sobě následujících akčních plánů. Realizace akčního plánu je cyklickým procesem, přičemž délka realizace akčního plánu je v tomto smyslu jednou periodou tohoto cyklu.

Výběr projektů a intervencí do akčního plánu na rok 2010 vychází z jejich klasifikace podle přístupu k jejich naplnění, z finanční a organizační náročnosti opatření, z možností a pravděpodobnosti získání dotací. V potaz je přirozeně brána i skutečnost, že některé projekty a intervence jsou již nyní ve fázi pokročilé přípravy nebo dokonce realizace. Do akčního plánu proto jsou zahrnuty projekty, které mají jednak z časového hlediska vysokou prioritu, a jednak jsou v krátkodobém horizontu proveditelné - existuje jasný záměr a jsou vytvořeny podmínky pro realizaci projektu (jsou identifikovány garant, potřebné zdroje na realizaci apod.).

S ohledem na výše uvedené podmínky a kritéria jsou do akčního plánu na rok 2010 zařazeny následující projekty a intervence. Pro jednotlivé projekty, případně i pro nepřímé intervence proběhne příprava konceptu projektu, případně i technicko-ekonomická a organizační příprava a zpracování žádosti o dotaci.

Přehled projektů a intervencí zařazených do akčního plánu na rok 2010 (před názvem je uvedeno číslo opatření, do něhož projekt/intervence spadá) uvádí tabulka.

Tabulka 3: Projekty akčního plánu na rok 2010

Projekt/akce/intervence	Typ akce	Opatření	Orientační náklady z rozpočtu MČ (Kč)	Externí finanční zdroje
Iniciace urychlení výstavby východního obchvatu Libuše a Písnice	nepřímá	1.1	5.000,-	ne
Instalace dopravních značek a opatření zamezujících průjezdu ulic nebo snižujících rychlost vozidel ve vedlejších ulicích	investiční	1.1	200.000,-	ne
Úseková měření rychlosti a další opatření zaměřeni na snížení rychlosti na hlavních ulicích	investiční	1.1	200.000,-	ne
Prověření koordinace světelných křižovatek	organizační	1.1	10.000,-	ne
Dokončení výstavby kruhové křižovatky Novodvorská-Meteorologická	nepřímá	1.1	0,-	ne
Zvýšení bezpečnosti dětí v ulicích v okolí ZŠ Meteorologická (již se realizuje úprava přechodu pro chodce) a ZŠ Písnice (rekonstrukce okolních ulic)	nepřímá	1.1	0,-	ne
Uspořádání jednání na téma „Doprava v MČ Praha-Libuš z mnoha pohledů“ s Magistrátem hl.m. Prahy, Ropidem, Dopravním podnikem hl.m. Prahy a Útvarem rozvoje hl.m. Prahy s účastí veřejnosti	neinvestiční	1.4	5.000,-	ne
Zasílání dopisů se stanoviskem Zastupitelstva/Rady MČ k rozvoji městské hromadné dopravy na území městské části organizaci Ropid	organizační	1.4	0,-	ne
Iniciace prověření návaznosti autobusových linek	nepřímá	1.4	0,-	ne
Dostavba cyklistické stezky do Modřan a Cholupic	nepřímá	1.5	0,-	ne
Prověření možnosti vzniku nového centrálního prostoru jižně od Sídliště Písnice (i za využití podkladů vzniklých v rámci projektu Zelená zóna Písnice)	neinvestiční	2.3	10.000,-	ne
Zahájení úprav/rekonstrukce lokálních centrálních míst („míst setkávání“)	investiční	2.3	300.000,-	ne

Projekt/akce/intervence	Typ akce	Opatření	Orientační náklady z rozpočtu MČ (Kč)	Externí finanční zdroje
Iniciace vzniku regulačního plánu / regulačních plánů	nepřímá	2.4	5.000,-	ne
Realizace schůzek s investory a dotčenými úřady ohledně rozvojových záměrů investiční výstavby	nepřímá	2.4	5.000,-	ne
Zahájení instalace plastových tepelně-izolačních oken do budov v majetku městské části	investiční	3.1	500.000,-	ano
Zpracování energetického auditu budov mateřských a základních škol	neinvestiční	3.1	200.000,-	ne
Identifikace vhodných budov pro instalaci obnovitelných zdrojů energie	organizační	3.2	30.000,-	ne
Pořádání multikulturních a integračních akcí	neinvestiční	4.2	100.000,-	ne
Školení pracovníků veřejné správy pro jednání s cizinci a národnostními menšinami	neinvestiční	4.2	20.000,-	ano
Zvýšení dohledu městské policie na okolí ZŠ Meteorologická (ochrana dětí před sociálně-patologickými jevy)	organizační	4.3	0,-	ne
Iniciace jednání ohledně možného založení/vzniku/rozšíření středních škol	organizační	4.3	5.000,-	ne
Systematizace a dlouhodobá stabilizace vyhlásování a přidělování grantů	organizační	5.1	0,- (resp. 150.000,- na vlastní granty)	ne
Rekonstrukce webových stránek městské části	neinvestiční	5.4	50.000,-	ne
Využití dalších komunikačních nástrojů pro zlepšení informovanosti obyvatel a subjektů v MČ	organizační	5.4	30.000,-	ne
Pořádání veřejných setkání a jednání k jednotlivým tématům rozvoje městské části a k významným projektovým záměrům	neinvestiční	5.5	30.000,-	ne