



## Smlouva o organizačním zajištění

Uzavřená dle § 1746, odstavec 2 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník dále jen „smlouva“ mezi smluvními stranami:

### Městská část Praha-Libuš

Zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou městské části

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

IČ: 00231142

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

### Zuzana Vránová, Dis.

bytem:

narozen:

č. účtu:

dále jen „koordinátor“ na straně druhé

Společně budou objednatel a koordinátor dále též označováni jako „smluvní strany“

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora zajistit pro objednatel po organizační stránce roli koordinátora plánování sociálních a návazných služeb a současně pomoci v sociální oblasti pro obyvatele MČ Praha-Libuš v rámci samostatné působnosti městské části v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Základní zadání, dále jen „koordinace“, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a dle pokynů objednatel a závazek objednatel za řádně zajištěné koordinace uhradit koordinátorovi odměnu sjednanou dle článku IV této smlouvy.
2. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci specifikovanou v článku I. bodu 1. této smlouvy v souladu se zadáním objednatel a metodikou, kterou v rámci své práce sám vytváří.
3. Koordinátor se zavazuje pro objednatel osobně zajistit koordinaci osobně, a to v celkovém rozsahu maximálně 368 hodin po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají, že v rámci výkazů se do doby poskytování služeb dle této smlouvy se nezapočítává doba strávená na cestách za účelem koordinace.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Koordinátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

### II. Doba plnění

1. Koordinace, k jejímuž zajištění se koordinátor touto smlouvou osobně zavazuje, se bude konat v období od 1. 1. 2018 a nejdéle do 30. 6. 2018.

### 2. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje na základě pokynů objednavatel komunikovat, sbírat informace, účastnit se jednání jak v kanceláři, tak v terénu, komunikovat s poskytovatelem terénních sociálních služeb, odbory ÚMČ, v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavy a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče, vedením MČ, MP hl. m. Prahy, Policií ČR, obyvateli a organizacemi na území MČ Praha-Libuš, vzdělávat se v dané oblasti a připravit podklady pro pokračování agendy



- sociální práce v úrovni koordinace poskytování služeb obyvatelům na MČ Praha-Libuš směřující k zajištění dalších finančních prostředků na tuto oblast, dále jen „koordinovat“ a následně se v souladu s pokyny objednatele účastnit i dalších jednání. Zastoupení koordinátora při veškeré této činnosti je vyloučeno.
2. Koordinátor se zavazuje průběžně komunikovat s objednatelem. O termínech případných jiných jednání bude objednatelem písemně nebo telefonicky informován s dostatečným předstihem.
  3. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci dle této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při koordinaci dle této smlouvy je koordinátor platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, respektive pověřených zástupců objednatele uvedených v článku VII. bodu 2 této smlouvy, pokud nejsou tyto v rozporu s těmito předpisy nebo oprávněnými zájmy objednatele.
  4. Koordinátor se zavazuje při koordinaci dle této smlouvy včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda či jiná újma nebo nesoulad s platnými a účinnými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, koordinátor neodpovídá za jakoukoliv škodu nebo újmu způsobenou jeho jednáním, na základě takových pokynů objednatele.
  5. Koordinátor i objednatel se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádnou a včasnou koordinaci dle této smlouvy a poskytovat si za tímto účelem nezbytnou součinnost. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi ke koordinaci pouze pracovní místo v budově ÚMČ Praha-Libuš, na adrese K Lukám 664, 142 00 Praha 4 – Libuš, případně dále specifikované v **Příloze č. 1 této smlouvy – Základní zadání**.
  6. Koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to i po ukončení trvání této smlouvy. Koordinátor bere na vědomí, že v rámci plnění této smlouvy může být nakládáno s osobními údaji osob a zavazuje se nakládat s takovými údaji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto bodu smlouvy uvedené poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti koordinátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanovenými tohoto bodu smlouvy dotčeny.
  7. Koordinátor bude o případných změnách v požadavcích objednatele koordinaci informován prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kontaktních údajů uvedených v úvodní části této smlouvy.
  8. Materiály týkající se konkrétních osob získaných v souvislosti s koordinací může koordinátor třetí osobě předat pouze s písemným souhlasem zástupce objednatele.

### 3. Odměna

1. Odměna bude koordinátorovi uhrazena na základě měsíčního vyúčtování skutečně poskytnutých služeb formou Výkazu práce, jehož vzor je **Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce** této smlouvy, a to ve výši 163,- Kč, slovy jedno sto šedesát tři korun českých, za hodinu činnosti. Maximální výše odměny za celou dobu trvání této smlouvy činí 59.984,- Kč, slovy padesát devět tisíc devět set osmdesát čtyři korun českých.
  - a) Odměna bude objednatelem uhrazena na základě vyúčtování činnosti řádně vystaveného formou Výkazu práce koordinátorem k poslednímu kalendářnímu dni měsíce. Ve vyúčtování činnosti je koordinátor povinen předložit soupis provedených činností, respektive poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci, a to včetně označení, ke které aktivitě se příslušná činnost vztahuje. Odměna bude poukazována bezhotovostně na účet koordinátora uvedený v úvodu této smlouvy. Náklady



koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály.

#### **4. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva bude ukončena na základě řádného ukončení plnění a splnění všech s tím souvisejících povinností smluvních stran, a to nejpozději do 30. 6. 2018.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu předčasně ukončit písemnou výpovědí v jednoměsíční výpovědní lhůtě, stane – li se pro něj plnění koordinátora nadále nepotřebné. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď koordinátorovi prokazatelně doručena.
3. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, že objednatel neplní své smluvní povinnosti ani poté, co jej na tuto skutečnost koordinátor písemně upozornil. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď objednateli prokazatelně doručena.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že koordinátor nebude plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně nebo včas nebo pokud jakékoliv smluvní povinnosti bude porušovat opakovaně. K právu smluvních stran na odstoupení od smlouvy dle zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, upravujícího podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tímto ustanovením není dotčeno.

#### **5. Náhrada škody či jiné újmy**

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost bránících řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností jiné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušné ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
4. Případnou škodu či újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti koordinátora se koordinátor zavazuje uhradit objednateli nejpozději od 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na úhradu vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

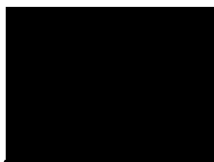
#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Pověřeným pracovníkem objednatele pro účely komunikace ohledně koordinace dle této smlouvy je:  
za projekt Ing. Šárka Fruncová Vlčková, email-fruncova@praha-libus.cz, [REDACTED]
2. Smluvní strany sjednávají, že většina vzájemné běžné komunikace bude probíhat osobně, dále pak telefonicky nebo emailem. Koordinátor je povinen neprodleně oznámit objednateli změnu kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy. Bude – li objednatel koordinátora včas informovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy a koordinátor tuto zprávu z jakýchkoliv důvodů zapříčiněných na jeho straně včas neobdrží, zejména proto, že uvedené kontaktní údaje jsou nepravdivé či neaktuální, považuje se informace za doručenou.

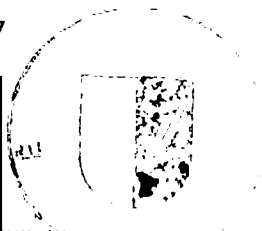


3. Koordinátor si je plně vědom, že je povinen na základě podpisu této smlouvy koncem kalendářního roku podat daňové přiznání na Finanční úřad a zajistit případné úhrady za sociální a zdravotní pojištění. Odměna za práci plynoucí z této smlouvy je vyplacena objednatelům bez zajišťování odvodů na Finanční úřad, sociální a zdravotní pojištění.
4. Koordinátor je povinen nejpozději při podpisu smlouvy předat objednateli svůj strukturovaný životopis, motivační dopis a česné prohlášení o trestní bezúhonnosti.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž koordinátor obdrží jedno vyhotovení a objednatel tři vyhotovení.
6. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Pokud by se měla stát jednotlivá ustanovení této smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje – li smlouva mezery, není tím dotčena účinnost zbývajících ustanovení. Neúčinné nebo neproveditelné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit ustanovením, které bude nejvíce odpovídat smyslu a účelu neúčinného nebo neproveditelného ustanovení, respektive smyslu a účelu této smlouvy. V případě mezer platí jako smluvené takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by bývalo bylo podle smyslu a účelu této smlouvy smluveno, kdyby na tuto záležitost smluvní strany pamatovali dříve.
8. Tato smlouva se řídí a vykládá v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. Smluvní strany souhlasí s tím, že budou podléhat výlučně soudní pravomoci soudů České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že vyjadřuje obsah jejich vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
11. Koordinátor souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách objednatele s výjimkou osobních údajů.
12. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu schválila rada Městské části Praha-Libuš na svém zasedání dne ..... usnesením číslo .....
13. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha-Libuš
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
**Přílohou č. 1 - Základní zadání pro realizaci kurzu**  
**Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce (jako vzor pro vyúčtování koordinace)**  
**Přílohou č. 3 - Plná moc**

V Praze dne 13. 12. 2017



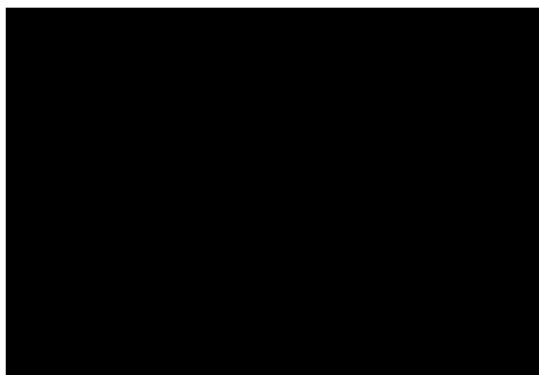
Objednatel:



V Praze dne 13. 12. 2017



Koordinátor:





## Příloha č. 1 – Základní zadání

pro realizaci práce - „koordinace“ plánování sociálních a návazných služeb a současně pomoci v sociální oblasti pro obyvatele MČ Praha-Libuš v rámci samostatné působnosti MČ

### 1. Role v projektu, přímý nadřízený v rámci projektu:

Role v projektu: Koordinátor plánování sociálních a návazných služeb a současně pomoci v sociální oblasti pro obyvatele MČ Praha-Libuš v rámci samostatné působnosti MČ

Přímý nadřízený v rámci projektu:

Vedoucí odboru správního a školství, není-li, pak tajemník Úřadu MČ Praha-Libuš

Za oblast sociální odpovídá z MČ Praha-Libuš:

Pověřený zástupce starosty pro tuto oblast

Výkaz práce, její řádné odvedení a předání odsouhlasí svým podpisem:

Vedoucí odboru správního a školství, není-li, pak tajemník Úřadu MČ Praha-Libuš

Výkaz práce schvaluje a vydává písemný pokyn svým podpisem k vyplacení částky na základě výkazu práce:

Tajemník Úřadu městské části (nejsou vystavovány faktury, není evidováno jako mzdový náklad, ale jako platba za poskytnutou práci charakteru službu)

### 2. Termíny, časy, místo:

Doba realizace: 1. 1. 2018 – 30. 6. 2018

Četnost: úřední hodiny 2x týdně min. 3 hodiny, koordinační jednání na MČ - minimálně 2 hodiny 1x za 14 dní, další jednání a komunikace – home office, terén, dále dle aktuální potřeby, účast na jednáních k problematice s MČ Praha 12, Policií ČR, MP HMP, příslušným odborem hl. m. Prahy, exter. službami, odbory ÚMČ, v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavami a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče

Čas: ve sjednaných a zveřejněných úředních hodinách, dále dle potřeby a dohody s dalšími aktéry

Místo: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664, home office Praha 4 – Modřany

### 3. Požadavky na výstupy pro projekt:

Vzdělávání se: vzdělávání se v dané oblasti

Zajištění podkladů a informací ostatním:

klientům

vedení MČ (Zastupitelstvu, Radě, starostovi a odpovědnému radnímu MČ)

vedení ÚMČ (tajemníkovi, vedoucímu odboru správního a školství a dalších) příslušnému odboru hl. m. Prahy,

v případě potřeby školám, odborným neziskovým organizacím,

ústavům a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče,

organizacím a obyvatelům

Zjišťování problémů a potřeb ze strany:

obyvatel z území MČ Praha-Libuš

od obyvatel získaných skrze odbory ÚMČ Praha-Libuš,

od organizací pracujících pro obyvatele na území MČ Praha-Libuš.



**Podrobněji náplň pozice:**

Pracovník na této pozici koordinátora zajišťujícího přípravu a realizaci sociálního plánování v úrovni zjišťování potřeb na území MČ Praha-Libuš:

Koordinátor musí zastat současně dvě role a v rámci obou plnit společně níže uvedené úkoly:

**A – koordinátor pomoci v sociální oblasti**

**B – koordinátor plánování sociálních a návazných služeb**

- 1) **Zajištění servisu koordinátora pomoci v sociální oblasti** pro klienty žijící na městské části Praha-Libuš. V rámci této práce se pohybovat v terénu mezi obyvateli, kteří se mohou hlásit osobně v předem daných úředních hodinách přímo na úřadu, mailem či telefonicky skrze úřední mail či zveřejněné pracovní telefonní číslo. Služba nenahrazuje žádnou z existujících služeb, koordinátor je prostředníkem a průvodcem pro své klienty z pohledu služeb, které potřebuje konkrétní klient zkoordinovat. V rámci práce je třeba zajišťovat průběžný sběr konkrétních relevantních dat o potřebách, podmínkách, možnostech a kapacitách, která jsou zásadní a podmiňující pro určení směru, kterým by se měl další rozvoj sociálních služeb na tomto území ubírat.
- 2) **Zajištění práce koordinátora plánování sociálních a návazných služeb** - komunikace v sociální oblasti, konkrétně v oblasti sociálního plánování a zjišťování potřeb s obyvateli a v případě potřeby školami, odbornými neziskovými organizacemi, ústavy a spolky a jinými zařízeními poskytujícími různé druhy sociálních služeb a péče.
- 3) Zajištění potřeby informací a součinnosti s tímto jediným zástupcem ÚMČ Praha-Libuš ze strany ÚMČ Praha 12, vedle kontaktu zástupců vedení MČ Praha 12, pověřených sociální oblastí, se zástupkyní starosty, pověřenou garancí nad sociální oblastí, na MČ Praha-Libuš.
- 4) Vyhledávání možností, jak uspokojit potřeby obyvatel MČ Praha-Libuš, a zjišťování technických, právních a finančních podmínek, za jakých by bylo možné tyto služby pro obyvatele MČ Praha-Libuš zajistit:
  - a. jak v rámci přenesené státní působnosti v oblasti sociální na území MČ Praha-Libuš zajišťovanou MČ Praha 12 a vykonávanou ÚMČ Praha 12,
  - b. tak v rámci samostatné působnosti v oblasti sociální na území MČ Praha-Libuš zajišťovanou MČ Praha-Libuš a vykonávanou ÚMČ Praha-Libuš.
- 5) Shromažďování informací o potřebách v oblasti sociálních služeb a průběžné informování o nových potřebách a jejich uspokojování a možnostech na zlepšení situace zástupkyní starosty MČ Praha-Libuš odpovědnou za tuto sociální oblast a ÚMČ Praha-Libuš.
- 6) Jednání s koordinátorem spádového úřadu ÚMČ Praha 12 (protidrogovou koordinátorkou, v jejíž kompetenci je i mapování sociálních služeb a referentem odpovědným za sociální plánování, s vedoucím odboru sociálního ÚMČ Praha 12 o potřebách v oblasti sociální obyvatel z území MČ Praha-Libuš) o nasmlouvaných a doporučených službách pro spádovou oblast Praha 12 v této oblasti včetně území MČ Praha-Libuš a o volné kapacitě těchto služeb pro obyvatele MČ Praha-Libuš.
- 7) V dané oblasti se vzdělává.
- 8) Shrnuje základní získané informace, v případě potřeby podává informace tajemníkovi úřadu, Radě MČ jako informace na její jednání.
- 9) Komunikuje potřebné s ostatními odbory na ÚMČ.
- 10) Vytváření průběžných zpráv a sestavení závěrečné roční zprávy se zhodnocením stavu potřeb, nových informací a doporučování pro budoucí směřování rozvoje služeb v sociální oblasti k uspokojování potřeb obyvatel žijících na území MČ Praha-Libuš.

Cílem práce koordinátora je pomoci ÚMČ dále rozvinout realizaci stále ještě nové agendy.

Zastoupení koordinátora jinou osobou je při veškeré této činnosti vyloučeno.



**Autorská práva:** veškeré materiály a dokumenty a jiné výstupy vytvořené v rámci činnosti koordinace financované z prostředků projektu z dotace HMP a spolufinancovaného z rozpočtu MČ Praha-Libuš jsou vlastnictvím MČ Praha-Libuš a jsou k dispozici HMP

**Závěrečná zpráva a fotografická dokumentace:**

- sepsání a předání průběžné zprávy (6/2018)
- zajistit do archivu - pořizování fotodokumentace v průběhu práce – min. 10 fotek z různých jednání a setkání z různých období

**Publicita:**

- v rámci práce zajišťovat problematice pozitivní publicitu v místních periodických, na setkání, kde koordinátor reprezentovat MČ Praha-Libuš nejen svým profesionálním jednáním, ale i svým vzhledem a upraveností
- v rámci realizace pozitivní publicity může být koordinátor účasten a zapojen v den realizace do konkrétní akce, kde může prezentovat zastávanou agendu MČ Praha-Libuš v oblasti sociální – sociální plánování v úrovni zjišťování potřeb – o přípravě plánovaných akcí bude koordinátor informován OKT ÚMČ, OSŠ ÚMČ a případně zástupkyně starosty pro tuto oblast, týkají-li se akce Klubu Junior

#### **4. K dispozici od objednatele:**

**Prostory a přístup k nim:** místo pro práci na adrese K Lukám 664

(místnost Klubu Senior – *k dispozici v pracovní době úřadu, kdy zajistí otevření místnosti OKT, OSŠ, případně OSMI, území MČ Praha-Libuš*)

**Vybavení:**

- pracovní telefon (zapůjčený mobil, přístroj a SIM karta)
- bude upřesněno dle možností koordinátora
- náklady koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4, IČ: 00231142

Číslo smlouvy: 2017123179

**Příloha č.2 Smlouvy o organizačním zajištění  
PRACOVNÍ VÝKAZ**

Název příjemce finanční podpory / organizace  
MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00  
Praha 4 - Libuš  
Příloha se vztahuje k projektu realizovanému v období  
1. 1. 2018 - 30. 6. 2018  
„Realizace projektu Plánování sociálních služeb v městské části Praha-Libuš ...“ financovaný z  
dotace HMP a z rozpočtu MČ Praha-Libuš

Role v projektu  
zajištění koordinace - plánování sociálních a  
návržných služeb a současně pomoci v  
sociální oblasti pro obyvatele MČ Praha-Libuš v  
rámci samostatné působnosti MČ

Druh závazku  
Smlouva o organizačním zajištění (vyplácena  
na základě schválených výkazů práce,  
prohlášení manažera projektu o kvalitě a včas  
odvedené a odvedené práci a pokynu  
tajemníka úřadu k vyplacení částky)

Jméno a příjmení  
Zuzana Vránová, Dis.

Výše smluvního závazku pro projekt  
max. 368 hodin

Období platnosti smluvního vztahu k 1. 1. 2018 - 30. 6. 2018

Jednotková cena za práci [Kč/hodinu]  
163 - Kč/hod

Vykazovaný měsíc/rok  
.....00 /tril.....

Celková výše závazku tohoto typu k organizaci  
max. 368 hodin

Den v měsíci	Počet odvedených hodin práce pro organizaci na základě tohoto smluvního vztahu	Název a popis vykonaných aktivit	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit
1.	0,00				
2.	0,00			0,00	
3.	0,00			0,00	
4.	0,00			0,00	
5.	0,00			0,00	
6.	0,00			0,00	
7.	0,00			0,00	
8.	0,00			0,00	
9.	0,00			0,00	
10.	0,00			0,00	
11.	0,00			0,00	
12.	0,00			0,00	
13.	0,00			0,00	
14.	0,00			0,00	
15.	0,00			0,00	
16.				0,00	
17.				0,00	
18.				0,00	
19.				0,00	
20.				0,00	
21.				0,00	
22.				0,00	
23.				0,00	
24.				0,00	
25.				0,00	
26.				0,00	
27.				0,00	
28.				0,00	
29.				0,00	
30.				0,00	
31.				0,00	

Celková cena odvedené práce pro organizaci na základě tohoto smluvního vztahu v Kč  
0,00 hodin

Celková výše závazku tohoto typu k organizaci  
0,00 Kč

Datum

Datum

Podpis pracovníka

Podpis nadřízeného pracovníka

Datum

Datum

Pokyn k vyplacení částky - tajemník úřadu

Pokyn k vyplacení částky - tajemník úřadu

1) Vyplníte pouze bílé buňky

Do výkazu práce se zanášá skutečně odpracované hodiny na projektu v daném měsíci nikoliv objem hodin čte sjednaného pracovního právního vztahu nebo díla schváleného rozpočtu projektu!!!